



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการประชุม CICIAMS XXII World Congress ครั้งที่ 1 / 2024

วันพุธที่ 20 มีนาคม 2024 เวลา 19.00 – 21.00 น.

Zoom Meeting ID: 826 8501 5456

ผู้เข้าร่วมการประชุม

Ms. Francisca	Malatin	CICIAMS President for the Asian Region
บาทหลวงไพรัช	ศรีประเสริฐ	จิตตภาบาลชมรมเวชบุคคลคาทอลิกแห่งประเทศไทย
นายแพทย์คำนวณ	อึ้งชูศักดิ์	ที่ปรึกษาชมรมเวชบุคคลคาทอลิกแห่งประเทศไทย
เซอร์มักดาเลนา	สุภาพร ดาวดี	รองประธานชมรมเวชบุคคลคาทอลิกแห่งประเทศไทยและ รองประธานกลุ่มพยาบาลคาทอลิกประเทศไทย
พว.สายฝน	มั่งสูงเนิน	ประธานกลุ่มพยาบาลคาทอลิกประเทศไทย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุวรรณา อนุสันติ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการกลุ่มพยาบาลคาทอลิก ประเทศไทย
เซอร์เทเรซา	สมศรี สุเมธ	รองประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลเซนต์แมรี่
เซอร์มารีชาร์ลส์	นารี พิมพ์บำรุงธรรม	โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์ (ศูนย์ผู้สูงอายุฯ)
เซอร์แทเรส เบเนดิกต์	ศรีประพร ไชยดวง	อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	นันทพันธ์ ชินล้ำประเสริฐ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
พว.รัชนีวรรณ	พรหมจันทร์	กรรมการกลุ่มพยาบาลคาทอลิกสังฆมณฑลราชบุรี
พว.ลักษณาภรณ์	โพธิ์จันทิก	กรรมการกลุ่มพยาบาลคาทอลิกสังฆมณฑลนครราชสีมา
พว.สุวรรณี	โพธิ์	กรรมการกลุ่มพยาบาลคาทอลิกโรงพยาบาลเซนต์แมรี่
พว.ชวดี	กิจบำรุง	กรรมการกลุ่มพยาบาลคาทอลิกโรงพยาบาลเซนต์หลุยส์
คุณจิรวีวัฒน์	เจนผาสุก	คาร์ดิทส์ไทยแลนด์

เริ่มประชุมเวลา 19.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1. คาดการณ์ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม CICIAMS XXII World Congress ปี 2026 ประมาณ 300-400 คน (อ้างอิงจากการประชุม World Congress ที่มาเลเซียในปี 2019 และที่อเมริกาในปี 2022)
2. เรื่องการจัดสรรคณะกรรมการจัดการประชุม ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเบื้องต้นจำนวน 4 ทีม คุณพ่อไพรัช ศรีประเสริฐ เสนอให้มีการกำหนดหน้าที่ของทีมงานแต่ละทีมอย่างชัดเจนเพื่อจะได้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเซอร์มิกดาเลนา สุภาพร ดาวดี ได้มีการติดต่อเป็นการส่วนตัวและได้เชิญผู้ใหญ่หลายท่านเป็นคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุม CICIAMS XXII World Congress สำหรับท่านที่ได้รับการตอบรับด้วยวาจาแล้วมีดังนี้ (1) Francisca Malantin (โดยตำแหน่ง) (2) คุณพ่อไพรัช ศรีประเสริฐ (3) คุณพ่อชัยยะ กิจสวัสดิ์ (4) คุณพ่ออนุชา ไชยเดช (5) เซอร์อ๊กแนส ศรีตระกูล (6) เซอร์ไอรีน ชำนาญธรรม (7) ชิสเตอร์วิฑูดา กุ์ชาติ (8) นพ.ค่านวน อึ้งชูศักดิ์ (9) นพ. อนันต์ จงเถลิง (10) นางอรุณ วัชรชาติย์ และที่วางแผนจะเรียนเชิญได้แก่ ดร.สมศักดิ์และคุณหญิงปัทมา ลีสวัสดิ์ตระกูล
3. เซอร์มิกดาเลนา สุภาพร ดาวดี ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นันทพันธ์ ชินล้ำประเสริฐ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดงาน เพื่อขอความร่วมมือด้านวิชาการ

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณา

1. การกำหนดช่วงเวลาในการจัดงานประชุม โดยอ้างอิงการประชุมครั้งที่ผ่านมามีการจัดงานประชุมในช่วงเดือนกันยายน – พฤศจิกายน เสียงส่วนใหญ่เห็นด้วยที่จะให้ดำเนินการจัดงานประชุมในช่วงต้นเดือนพฤศจิกายน 2026 ซึ่งประเทศไทยเคยเป็นเจ้าภาพจัดประชุม CICIAMS: Asian Regional congress ระหว่างวันที่ 9-12 พ.ย. ปี ค.ศ. 1997
2. จำนวนวันในการจัดงานประชุม Francisca Malantin แนะนำให้จัดประชุม โดยใช้เวลา 4-5 วัน เป็นอย่างน้อย โดยกำหนดให้ Day 1 เป็นการประชุม CICIAMS Executive Board Meeting, Day 2 เป็นการประชุม General Council Meeting, Day 3-5 The Congress Meeting ซึ่งรวม cultural night และ One day for a trip
3. การเลือกสถานที่ในการจัดงาน ที่ประชุมได้มีการเสนอ บ้านผู้หว่าน อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยมีการจัดประชุม FABC ในปีที่ผ่านมาประสบความสำเร็จ ปรับปรุงดีขึ้นมาก แต่มีข้อจำกัดเรื่องความไม่เพียงพอของห้องพักกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่คาดการณ์ว่าจะมีจำนวนประมาณเกือบ 400 คน และปัญหาการเดินทางที่ไม่สะดวกและความปลอดภัย ที่ประชุมสรุปให้นำเสนอในวาระการประชุมครั้งต่อไป

โดยคุณพ่อไพรัช ศรีประเสริฐ มอบหมายให้คุณจิรวุฒน์ เจนผาสุก ดำเนินการหาข้อมูลสถานที่จัดงาน อาทิเช่น โรงแรมที่มีความเหมาะสม สถานที่เพียงพอ การเดินทางสะดวก จำนวน 2-3 ที่ และนำมาเสนอในที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาความเป็นไปได้ และความเหมาะสมต่อไป

4. นายแพทย์ค่านวน อึ้งชูศักดิ์ เสนอให้ขอความช่วยเหลือจากที่ประธาน CICIAMS ภาคพื้นเอเชีย (Francisca Malantin) เรื่อง การขอ Check list รายการที่ต้องดำเนินงานเป็นลำดับ หรือรายการจัดเตรียมงานประชุมจากประสบการณ์ครั้งที่ผ่านมา ซึ่งจะสามารถช่วยให้การจัดเตรียมงานง่ายและเป็นระบบมากขึ้น เซอร์มิกดาเลนา สุภาพร ดาวดี ได้ขอความช่วยเหลือจากคุณจิรวุฒน์ เจนผาสุก ในการสร้างตารางแผนดำเนินงานจากประสบการณ์การทำงานในการจัดประชุมนานาชาติ เพื่อให้ทีมสามารถมองเห็นภาพรวมของการจัดงานได้ชัดเจนยิ่งขึ้น
5. เรื่องหัวข้อบรรยาย หรือ Theme ของการจัดประชุม ยังไม่ได้ข้อสรุปเป็นที่แน่ชัด เนื่องจาก (1) ควรมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ทางสมเด็จพระสันตะปาปาฟรานซิส กำลังรณรงค์ในช่วงนี้ (2) ตรงหรือเกี่ยวข้องกับ ICN theme (International Council of Nurses: ICN) (3) การเสนอแนะจาก International CICIAMS Professional Committee (4) Cultural issues ของประเทศเจ้าภาพที่ประชาชนให้ความสนใจในระดับสากล นอกจากนี้คุณพ่อไพรัช ศรีประเสริฐ เสนอให้นำเรื่อง AI (Artificial Intelligence) มาพูดคุยในการประชุมครั้งนี้ด้วย เนื่องจากเป็นเรื่องที่กำลังถูกพูดถึงในสังคมอย่างกว้างขวาง และบุคลากรคาทอลิกด้านสุขภาพและการพยาบาล ก็ต้องมีการเรียนรู้ในเรื่องนี้ ในที่ประชุมเสนอให้มีการศึกษาข้อมูลและรวบรวมหัวข้อเพื่อนำมาเสนอในวาระของการประชุมครั้งถัดไป
6. พิธีเปิดการประชุม The Opening Ceremony มักเปิดโดยมุขนายกสังฆมณฑลที่จัดประชุม หรือพระสังฆราชเจ้าภาพร่วม (ผู้รับผิดชอบด้านสุขภาพ) ร่วมกับพระคาร์ดินัลผู้รับผิดชอบด้านสังคม (The Dicastery for Promoting Integral Human Development) จากวาติกัน ผู้ใหญ่ทางบ้านเมืองของประเทศไทย และทีมเจ้าภาพ และควรมี Call of nation แล้วต่อด้วยพิธีบูชาขอบพระคุณ (มิสซาเปิด)
7. ผู้ที่ประเทศเจ้าภาพต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (sponsorship payment) มี 4 ท่าน ตามตำแหน่ง (1) International President (2) Secretary General (3) Cardinal: chief of the Dicastery for Promoting Integral Human Development (4) International Ecclesiastical Advisor ซึ่ง Francisca Malatin แจ้งว่า คณะนักบวชแมรี่โนลล์ (Maryknoll) จะรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายสำหรับ International Ecclesiastical Advisor ทุกรายการ (5) เอกอัครสมณทูตนครรัฐวาติกันประจำประเทศไทย (ถ้ามี)
8. ด้านวิทยากรบรรยาย จะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายประเทศ ซึ่งเป็นตัวแทนที่ถูกคัดเลือกมาแล้วจากแต่ละประเทศ โดยคณะจัดงานต้องดำเนินการติดต่อเพื่อชี้แจงข้อมูลหรือชี้แจงคุณสมบัติของผู้ที่จะรับหน้าที่เป็นวิทยากรหัวข้อต่าง ๆ ตามคำแนะนำของ Francisca และการอภิปรายแลกเปลี่ยนในที่

ประชุม จึงมีข้อสรุปคร่าวๆ ดังนี้ (1) เชิญ Asian President เป็น speaker เพราะจัดในทวีปเอเชีย (2) มีตัวแทนจากทุกทวีปและจากบางประเทศที่คัดสรรมาเป็นวิทยากร (3) moderator แต่ละ session ควรเป็นคนไทย คู่กับ international moderator (4) translator ที่ขาดไม่ได้คือ คนแปลภาษาสเปน สำหรับงานวิชาการ และงานแปลจะมีการนัดหมายเพื่อพูดคุยรายละเอียดอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

1. คุณพ่อไพรัช ศรีประเสริฐ เสนอให้มีการสร้างอีเมลกลาง เพื่อใช้ในการติดต่อ ประสานงาน และการสื่อสารข้อมูล โดยร่วมกับจัดหาผู้รับผิดชอบหลักในการดูแลอีเมล จำนวน 1-2 คน ที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
2. การออกจดหมายถึงหน่วยงานต่าง ๆ หรือการออกจดหมายเชิญประชุม สามารถออกจดหมายในนามของแผนกสุขภาพอนามัย เนื่องจากเป็นหน่วยงานอยู่ภายใต้สภาพระสังฆราชคาทอลิกแห่งประเทศไทย
3. เรื่องการเก็บค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม เซอร์มักดาเลนา สุภาพร ดาวดี เสนอค่าลงทะเบียนประมาณ 20,000 (5,000 บาท/วัน) ซึ่งไม่ใช่ตัวเลขจริง กำหนดคร่าวๆ สำหรับการดำเนินงาน ในที่ประชุมยังไม่มีข้อสรุปสำหรับการกำหนดค่าลงทะเบียน
4. เรื่องภาษาที่ใช้ในการจัดประชุม ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก อาจมีปะปนภาษาฝรั่งเศส และสเปน ส่วนการแปล จำเป็นต้องจัดหาผู้แปลอย่างน้อย 3 ภาษาในเบื้องต้น ได้แก่ ภาษาเกาหลี ฝรั่งเศส และสเปน เป็นต้น ในแต่ละวันของการประชุมควรจัดให้มีล่ามแปลภาษา อย่างน้อยภาษาละ 2 คน โดยทำหน้าที่สลับกันภาคเช้า / บ่าย คุณพ่อไพรัช ศรีประเสริฐ เสนอให้คุณจิรวัดน์ เจนผาสุก ช่วยประสานงานกับสถานทูตเพื่อจัดล่ามช่วยแปลภาษา และหากสามารถจัดล่ามที่มีความสามารถเข้าใจในเรื่องทางการแพทย์ และสุขภาพได้จะดียิ่งขึ้น และเซอร์เทเรซา สมศรี สุเมธ ได้เสนอว่ามีบุคลากรของทางโรงพยาบาลเซนต์แมรี นครราชสีมา จำนวน 1 คน ที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาฝรั่งเศส จะดำเนินการติดต่อให้มาช่วยงานด้วย และเซอร์มักดาเลนา สุภาพร ดาวดี เสนอซิสเตอร์ Juli Lee คณะดอมินิกันช่วยแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาเกาหลีด้วย
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวรรณ อนุสันติ เสนอเรื่องการดูแลเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านสุขภาพ ทั้งการเจ็บป่วย หรือด้านอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด คงมีการกำหนดให้ผู้เข้าร่วมการประชุมจัดทำประกันสุขภาพ หรือประกันอุบัติเหตุมาให้เรียบร้อยโดยครอบคลุมช่วงเวลาที่ใช้เข้าร่วมการประชุม ที่ประชุมเสนอให้มีการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับเรื่องการทำประกันสุขภาพ หรือประกันอุบัติเหตุลงในการลงทะเบียนให้ชัดเจน คุณพ่อไพรัช ศรีประเสริฐ เสนอให้จัดทำสำเนา passport ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ซึ่งจำเป็นต้องใช้หากมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

ปิดประชุมเวลา 20.45 น.

นัดประชุมครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ 6 พฤษภาคม 2024 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพฯ (แบบ onsite และ online)

กมลพัชร วรรณิ

(พว.กมลพัชร วรรณิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(เซอร์มัทคาเลนา สุภาพร ดาวดี)

ผู้รับรองรายงานการประชุม